



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ЦИТ»
Н.Н. Хижняков

приказу № 105 от 25.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «Об Управляющем совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий» (далее по тексту – Положение) разработано на основе *Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»*, Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития детей и юношества на основе инновационных технологий (далее Центр).
- 1.2. Управляющий совет (далее - Совет) Центра является коллективной формой самоуправления.
- 1.3. Совет определяет основные направления развития и жизнедеятельности Центра, осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения
- 1.4. Состав Совета и его председатель утверждается приказом директора Центра.
- 1.5. Совет создается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Центра, развития инициативы педагогических работников.
- 1.6. Совет строит свою работу на общественных началах в тесном контакте с администрацией и в соответствии с нормативными документами.
- 1.7. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 1.8. Учредитель вправе распустить Совет, если не проводятся заседания в течение полугода, не выполняются его функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Центра и иным локальным нормативным правовым актам Центра. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.
- 1.9. Члены совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 1.10. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Центра, положениям договора Центра и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.
- 1.11. Решения Совета являются правомочными, если за них проголосовали не менее 2/3 его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При несогласии администрации с решением Совета вопрос решается на Общем собрании руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

2. Компетенции Управляющего совета Центра

- 2.1. Рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Центра (в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Центра; формах аттестации и порядка ее проведения), его локальных актов.
- 2.2. Определение основных направлений развития и деятельности Центра.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулирования труда работников.
- 2.4. Содействие создания оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий дополнительного образования, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.
- 2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 2.7. Обеспечения информирования общественности о состоянии дел в Центре.

3. Полномочия и функции Управляющего совета Центра

- 3.1. Управляющий совет **утверждает** следующие документы:
 - режим занятий обучающихся;
 - программу развития Центра;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Центра;
- 3.2. Управляющий совет **согласовывает** по представлению директора Центра:
 - стимулирующие выплаты;
 - смету расходования средств, полученных от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 3.3. Вносит **предложения** директору в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
 - организации аттестации обучающихся; обеспечения их безопасности;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы
 - внесения изменений и дополнений в проект договора Центра и Учредителя.
- 3.4. Участвует в принятии решения о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором.
- 3.7. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.
- 3.8. В рамках действующего законодательства РФ Управляющий совет принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления.
- 3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4. Порядок формирования Управляющего совета

- 4.1. Выборы в Управляющий совет проводятся один раз в год.
- 4.2. Кандидаты в члены Совета от коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива
- 4.3. Кандидаты от родителей выбираются на конференции представителей родительской общественности.
- 4.4. Кандидаты от обучающихся выбираются на общем собрании обучающихся.
- 4.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
 - работников Центра – 3 человека;
 - обучающихся (старше 15 лет) – 2 человека;
 - представителей общественных (в том числе профсоюзных организаций) – 2 человека;
- 4.6. В состав Совета входят директор Центра, представители учредителя, назначаемый приказом Управления образования.
- 4.7. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Центра (кооптированные члены Совета).
- 4.8. В случае выбытия члена Совета проводятся довыборы на внеочередном общем собрании представителей.

5. Порядок работы Управляющего совета

- 5.1. Заседания Управляющего совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Центра и представитель учредителя в составе Совета.
- 5.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал.
- 5.3. Первое заседание Управляющего совета созывается директором не позднее чем через месяц после его формирования.
- 5.4. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. **Председатель Совета не может избираться из числа работников Центра (включая директора) и обучающихся. Председателем не может быть избран представитель учредителя.**
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более 2-х раз подряд) не посещающий заседания без уважительной причины, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Заседания Совета протоколируются. Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Управляющего совета». Каждый протокол заседаний подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится у секретаря руководителя.
- 5.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 5.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не половины членов списочного состава.
- 5.9. Решения Совет в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством носят рекомендательный характер. Решения совета, утвержденные приказом директора, обязательны для выполнения всех членов коллектива Центра.
- 5.10. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

- 5.11 В случае возникновения конфликта между членами Совета и директором (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением \приказом\ директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.12 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета, членам Совета, действующими комиссиями Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем руководителя.

6. Права и ответственность Управляющего совета

- 6.1 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.2. Совет имеет следующие **права**:
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы учебного заведения;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
 - совместно с администрацией Центра готовить информационные и аналитические материалы о его деятельности для опубликования в средствах массовой информации.
- 6.3. Совет Центра несет **ответственность** за:
- выполнение плана работы Совета;
 - своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - создание положительного имиджа Центра.